

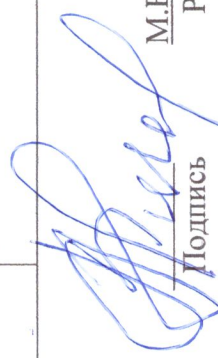
ОТЧЁТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234»
(полное наименование организации)
за 2024 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (92%)	1. Обновлять информацию на стендах организации и официальном сайте.	01.04.2024 года	Старший воспитатель Кринецкая Александра Александровна	1. Обновили информацию на стенде на тему: «Безопасность детей в летний период» «Меры пожарной безопасности».	01.04.2024 года 01.11.2024 года
			01.10.2024 года		2. Все педагоги ДОУ прошли обучение по применению нейросетей.	01.03.2024 года
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (82%)	1. Разработать навигацию в помещении ДОУ. 2. Заменить калитку и ворота ДОУ. 3. Создать комфортные зоны отдыха (ожидания) в холлах ДОУ. 4. Сделать косметический ремонт здания. 5. Организовать работу по благоустройству территории и прогулочных участков.	01.03.2024 года	Заведующий Гизатуллина Милана Владимировна	1. Приобрели навигацию в ДОУ и на улицу. 2.Заменяли калитку и ворот ДОУ. 3. Создали зону отдыха (ожидания) «Буккроссинг». 4. Сделали косметический ремонт. 5. Организовали субботники по расчистке и благоустройству территории ДОУ.	01.03.2024 года 01.04.2024 года 01.06.2024 года 01.06.2024 года 14.04.2024 года 22.10.2024 года

3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации.	1. Провести инструктаж работников ДОУ по сопровождению инвалидов в помещении организации и прилегающей территории. 2. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий дошкольных учреждений по созданию в ДОУ условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью. 3. Проанализировать наличие в ближайшей доступности от ДОУ автостоянки с местами для людей с инвалидностью. 4. Разместить на ограждении учреждения информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов.	01.04.2024 года	Заведующий Гизатуллина Милана Владимировна	1. Провели инструктаж работников ДОУ. 2. Отправили запрос Учредителю № 51 от 11.11.2024 года. 3. Изучили наличие в ближайшей доступности от ДОУ автостоянки с местами для людей с инвалидностью. 4. Разместили на ограждении табличку с информацией и указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов.	26.03.2024 года а 11.11.2024 года а 20.03.2024 года а 10.04.2024 года а
3.2.	В образовательной организации недостаточно условий позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	1. Предусмотреть в ПФХД на 2024 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости).	27.12.2024 года	Заведующий Гизатуллина Милана Владимировна	1. Заказали таблички вызова персонала.	11.11.2024 года а

	- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)					
4. Добросовестность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (92%)	1. Организовать собрания с сотрудниками ДОУ, направленное на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики.	01.02.2024 года	Заведующий Гизатуллина Милана Владимировна	1. Провели собрание с сотрудниками ДОУ, направленное на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики на тему: «Правило профессиональной этики педагогов в дошкольном учреждении»	30.01.2024 года
4.2.	Удовлетворенность добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%)	1. Провести тренинг «Эмпатия - профессиональное качество личности педагога». 2. Организовать консультацию педагога - психолога для сотрудников ДОУ на тему: «Этика делового общения»	01.03.2024 года	Педагог-психолог Карпова Юлия Сергеевна	1. Провели тренинг на тему: «Эмпатия - профессиональное качество личности педагога». 2. Проконсультировали сотрудников ДОУ на тему: «Этика делового общения»	06.02.2024 года 28.02.2024 года
4.3.	Удовлетворенность добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании форм дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения	1. Провести деловую игру с педагогами по теме: «Правила этикета и психология общения» при использовании форм дистанционных взаимодействия.	01.05.2024 года	Педагог-психолог Карпова Юлия Сергеевна	1. Провели деловую игру с педагогами по теме: «Правила этикета и психология общения».	25.04.2024 года

	(жалобы, предложения), получения консультаций по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (95%)	5. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
		1. Провести мероприятие «День открытых дверей», на направленное популяризацию и освещение деятельности образовательной организации.	01.05.2024 года	Старший воспитатель Криницына Александра Александровна	1. Организовали мероприятие «День открытых дверей»		
5.1.	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (86%)	1. Разработать план по мероприятиям информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве.	01.03.2024 года	Старший воспитатель Криницына Александра Александровна	1. Разработали план по информированию участников образовательного процесса.	01.03.2024 года	03.05.2024 года 17.10.2024 года
5.2.	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (99%)	1. Продолжать работу по повышению уровня организации с родителями (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка).	01.05.2024 года 01.09.2024 года	Заведующий Гизатуллина Милана Владимировна	1. Провели консультации, мастер-классы, турниры, викторины с детьми и родителями.	17.04.2024 15.05.2024 07.06.2024 26.07.2024 19.09.2024 30.10.2024 28.11.2024	
5.3.	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (94%)						


 Подпись
 М.В. Гизатуллина
 Расшифровка

