УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска

_____ С. А. Коротаева
«16» 01 2024 г.

МП

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 234"

на 2024 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (92%)	1. Обновлять информацию на стендах организации и официальном сайте.	01.04.2024 года 01.10.2024 года	Старший воспитатель Криницына Александра Александровна		
2. Комфортность условий предоставления услуг						

2.1.	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (82%)	1. Разработать навигацию в помещении ДОУ. 2. Заменить калитку и ворота ДОУ. 3. Создать комфортные зоны отдыха (ожидания) в холлах ДОУ. 4. Сделать косметический ремонт здания. 5. Организовать работу по благоустройству территории и прогулочных участков.	01.03.2024 года 01.09.2024 года			
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации	1. Провести инструктаж работников ДОУ по сопровождению инвалидов в помещении организации и прилегающей территории. 2. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий дошкольных учреждений по созданию в ДОУ условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью. 3. Проанализировать наличие в ближайшей доступности от ДОУ автостоянки с местами для людей с инвалидностью. 4. Разместить на ограждении учреждения информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов.	01.04.2024 года 01.09. 2024 года	Заведующая Гизатуллина Милана Владимировна		

3. 2.	В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	5. Предусмотреть в ПФХД на 2024 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости).	27.12.2024 года			
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (92%)	1. Организовать собрания с сотрудниками ДОУ направленное на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики.	01.02.2024 года	Заведующая Гизатуллина Милана Владимировна		
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%)	1. Провести тренинг «Эмпатия профессиональное качество личности педагога». 2. Организовать консультацию педагога- психолога для сотрудников ДОУ на тему: «Этика делового общения»	01.03.2024 года	Педагог-психолог Карпова Юлия Сергеевна		
4.3.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников	1. Провести деловую игру с педагогами по теме: «Правила	01.05.2024 года	Педагог-психолог		

	образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (95%)	этикета и психология общения» при использовании дистанционных форм взаимодействия.		Карпова Юлия Сергеевна		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (86%)	1. Провести мероприятие «День открытых дверей», направленное на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации.	01.05.2024 года	Старший воспитатель Криницына Александра Александровна		
5.2.	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (99%)	1. Разработать план мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве.	01.03. 2024 года	Старший воспитатель Криницына Александра Александровна		
5.3.	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (94%)	1. Продолжить работу по повышению уровня организации с родителями (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка).	01.05.2024 года 01.09.2024 года	Заведующая Гизатуллина Милана Владимировна		