



П Р И К А З

19.06.2025

№ 94

О назначении ответственных лиц за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 234»

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015г. №528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», выдаваемых федеральными государственными мероприятиями, предусмотренных ребенка-инвалида (далее ИПРА Ребенка-инвалида),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (ИПРА) в МБДОУ «Детский сад №234» ***Пчелову Елену Владимировну – заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.***
2. Ответственному лицу:
 - ✓ Организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - ✓ Обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;
 - ✓ Обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - ✓ Обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
 - ✓ Обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам Камашеву Ксению Викторовну - делопроизводителя.
4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении

персональных данных о детях-инвалидах. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей ДООУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Пчеловой Еленой Владимировной – заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 234

Гизатуллина М.В.

С приказом ознакомлена:

Дата	Подпись	Расшифровка	Должность