



П Р И К А З

13.09.2021

№ 145

О назначении ответственных лиц за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015г. №528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», выдаваемых федеральными государственными мероприятиями, предусмотренных ребенка-инвалида (далее ИПРА Ребенка-инвалида),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (ИПРА) в МБДОУ «Детский сад №234» Криницыну Александрю Александровну – старшего воспитателя.
2. Ответственному лицу:
 - ✓ Организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - ✓ Обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;
 - ✓ Обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - ✓ Обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
 - ✓ Обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а

также передачу входящей документации ответственным лицам Камашеву Ксению Викторовну - делопроизводителю.

4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей ДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Кримицыной Александрой Александровной, старшим воспитателем.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ № 234

Л.И.Шутова



С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка
13.09.2021		Камашева Л.И.
13.09.2021		Кримицына А.А.